



**AVV. STEFANIA URCIUOLI**

**SEGRETARIO GENERALE DI  
FASCIA A**

**CURRICULUM VITAE ET  
STUDIORUM**

#### **DATI ANAGRAFICI**

- Residenza: Via Appia, n°174 - 83042 Atripalda (AV)
- Luogo e data di nascita: Aiello del Sabato (AV) - 29/05/1966
- Indirizzo e\_mail: [stefaniaurciuoli@yahoo.it](mailto:stefaniaurciuoli@yahoo.it)
- Telefoni: 0825/622722 - 338/2394099
- Stato civile: coniugata, con due figli
- Status giuridico: non riporta condanne penali ne ha procedimenti penali in corso.

#### **STUDI E TITOLI**

- **Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1993/1994 presso l'Università degli Studi di Salerno.**
- **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nell'anno 1998, presso la Corte di Appello di Napoli.**
- **Vincitrice del Concorso Nazionale Pubblico di Segretario Comunale indetto con D.M. del 30/01/1995.**
- **Abilitazione alla professione di Segretario Comunale con il giudizio "OTTIMO", presso la "Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno" – Roma – Corso di formazione professionale dal 5 maggio all'8 agosto del 1997.**
  - Tesi di abilitazione su "Appalti pubblici di servizi".

- Tesi collettiva di abilitazione " Attività di progettazione nei comuni alla luce della nuova normativa sulle opere pubbliche".
- Dal 17/02/2003 è **Segretario Generale**, iscritta nella fascia professionale **B**, dopo aver frequentato e superato il **Corso di specializzazione (Corso SPES) di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. 465/1997 per l'idoneità a Segretario Generale** organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**, iniziato nel mese di aprile del 2002 fino al mese di febbraio del 2003 - Frascati - Roma.
- Dal 2008 è **Segretario Generale**, iscritta nella fascia professionale **A**, dopo aver frequentato e superato il **Corso di specializzazione (corso Se.F.A.)** di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 465/1997 per l'idoneità a Segretario Generale organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**, iniziato nel mese di maggio e concluso nel mese di dicembre del 2008 - Frascati - Roma.
- Ammissione, previa graduatoria di merito nazionale, al corso di perfezionamento "Accademy dei Segretari" della **SDA BOCCONI School of management presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano**. Inizio corso dal 21/12/2010 al 20/12/2011, per un totale di 400 ore di formazione, composto dai seguenti ambiti di attività:
  - General management degli enti locali e project work;
  - Corsi elective;
  - International Week.

#### PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Segretario Comunale in servizio dal 10/03/97 al 19/07/98 presso la Prefettura di Potenza e titolare della segreteria di classe IV del **Comune di Pietrapertosa (PZ)**.
- Dal 20/07/98 al 31/03/99 Segretario del **Comune di Domicella (AV)**.
- Nominata con Decreto Sindacale del 02/01/99 **Direttore Generale** del Comune di Domicella (AV) con decorrenza 01/01/99.
- Dal 01/04/99 al 29/09/04 Segretario del **Comune di Grottolella (AV)**.
- Nominata con Decreto Sindacale del 02/12/99 **Direttore Generale** del Comune di Grottolella (AV).
- Nominata con Decreto Sindacale del 01/2/2000 Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Grottolella (AV).
- Dal 30/09/04 al 23/02/2005 Segretario Generale del **Comune di Sant'Angelo dei Lombardi (AV)**.

- Nominata con decreto sindacale n. 11 del 30.09.2004 responsabile del servizio - "Gestione giuridica del personale- ufficio gestione contenzioso del lavoro" – del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi.
- Dal 24/02/05 ad ottobre 2009 Segretario Generale del **Comune di Grottaminarda** (AV).
- Nominata con Decreto Sindacale n. 2691 del 25/02/05 **Direttore Generale** del Comune di Grottaminarda (AV), con decorrenza 24/02/2005.
- Nominata con Decreto Sindacale n. 2692 del 25/02/05 Responsabile del 1° settore "Servizi Generali - Personale " del Comune di Grottaminarda (AV).
- Dal 16/11/2009 al 21/10/2010 nominata con **Decreto della Commissione Straordinaria, Segretario Generale del Comune di Castello di Cisterna (NA), a seguito della sospensione del Consiglio Comunale di Castello di Cisterna con provvedimento n.700/09, Area II EE.LL in data 06/07/09 del Prefetto di Napoli e successivo scioglimento dello stesso con D.P.R. 10/07/09.**
- Nominata con Decreto della Commissione Straordinaria n. 9378 del 01/12/2009 Direttore Generale del Comune di Castello di Cisterna (NA).
- Attribuzione encomio solenne ***"per il servizio e l'attività prestata con dedizione, zelo, impegno e per aver contribuito in modo determinante al buon funzionamento della macchina amministrativa, dimostrando ampia competenza professionale e capacità di corretta organizzazione degli uffici dando un importante supporto alla soluzione di problematiche complesse dell'Ente in favore del Comune di Castello di Cisterna e dell'intera collettività"*** quale Segretario Comunale e Direttore Generale riconosciuto dalla Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. del 10/0/2009 per lo scioglimento del Consiglio Comunale conseguente a fenomeni di infiltrazioni e di condizionamenti di tipo mafioso, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 01/08/2000 n. 267.
- Dal 22/10/2010 a tutt'oggi Segretario comunale e Direttore generale del Comune di Castello di Cisterna (NA)
- Supplenze a scavalco nelle Segreterie Comunali di: Bisaccia, Chianche, Greci, Marzano di Nola, Moschiano, Pratola Serra e Salza Irpina.
- Presidente della delegazione di Parte Pubblica in seno alla Contrattazione decentrata ai Comuni di Pietrapertosa, Domicella, Grottolella, S. Angelo dei Lombardi, Grottaminarda e Castello di Cisterna.
- Esperta di pianificazione, controllo di gestione, tecniche di monitoraggio, valutazione e disciplina economico-aziendale.

## CORSI SPECIALISTICI E DI PERFEZIONAMENTO

- Attestato di frequenza presso la **“Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno”** – Roma – Corso di formazione professionale **“La comunicazione nell’Amministrazione Comunale”** con la valutazione conclusiva di **“PROFITTO BUONO”**.
- Attestato di frequenza dal 17 marzo al 22 maggio 1998, al corso indetto dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri** – Dipartimento della Funzione pubblica - Progetto di formazione - Assistenza tecnica della riforma dei servizi idrici **“IDROPASS”** – Potenza.
- **Master triennale in “Sviluppo locale e marketing territoriale per Segretari Comunali”** organizzato dalla **Scuola della pubblica Amministrazione Locale della Regione Campania**.
- Corso di aggiornamento, con attestato finale di partecipazione, in **attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali** organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, (n°8 giornate di formazione per 56 ore di studio, dal 30 sett. 2003 al 18 nov. 2003 - Comune di Monteforte Irpino (Av).
- **Corso intensivo di alta specializzazione di 160 ore in “Economia ed Organizzazione Aziendale”** svolto a Napoli, dal 09.01.2005 al 14.04.2006 organizzato dall’istituto **Charisma human resources S.r.L.**
- **Corso di aggiornamento (IV) in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali degli EE.LL. di Campania e Basilicata**, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Monteforte Irpino (AV) - n. 8 giornate formative, dal 07.10.04 al 25.11.04, per complessive n. 56 ore di formazione.
- **Corso di aggiornamento (V) in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali**, organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale** – Monteforte Irpino (AV) – n.8 giornate formative, dal 26 ottobre al 13 dicembre 2005, per complessive n.56 ore di formazione.
- **Corso di aggiornamento (VI) in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali**, organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale** - Monteforte Irpino.

## INCARICHI

- Componente del nucleo di valutazione dell’**Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati “ di Avellino**.
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Avellino**.

- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Mercogliano** (AV).
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Castello di Cisterna** (NA).

#### INCARICHI ASSOLTI E DOCENZE

- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Grottolella** (AV).
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Grottole** (AV).
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Atripalda** (AV).
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Sant'Angelo a Scala** (AV).
- Componente del Nucleo di Valutazione della **Comunità Montana del Vallo di Lauro e Baianese** (AV).
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Quadrelle** (AV).
- **Docenze** nell'ambito dei corsi RIPAM "Area Amministrativa Generale" svoltisi dal 2 novembre 1998 al 9 aprile 1999 organizzati dal **FORMEZ** – Centro di Formazione e Studi – Pozzuoli - (NA).
- **Docenze** nei corsi per vigili urbani delle Amministrazioni Locali della Regione Campania e Calabria, organizzati dal **FORMEZ** per la realizzazione del progetto RIPAM – anno 2000.
- Componente della commissione docenti dei corsi RIPAM Area Amministrazione Generale anno 1999 organizzati dal **FORMEZ** – Centro di Formazione e Studi – Pozzuoli - (NA).
- Nominata dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica** - con decreto del 27/04/99 componente della commissione d'esame finale dei corsi RIPAM, -ROMA-
- Componente della commissione docenti del corso per Vigili Urbani del **progetto RIPAM** – anno 2000.
- Componente della commissione per l'appalto del servizio assistenza domiciliare a favore degli anziani e disabili del **Piano Sociale di Zona A4**;
- Componente della commissione esaminatrice della sezione pubblica di n°35 volontari per il servizio civile, ai sensi della legge 6 marzo 2001 n°64 del **Piano Sociale di Zona A4**.

- Componente della commissione esaminatrice per l'ammissione di n°165 persone adulte ai corsi di 1°livello "Alfabetizzazione informatica con ECDL" – P.O.R. Campania 2000/6 – Misura 3.8. - **Consorzio Innova**.
- Componente della commissione esaminatrice del concorso interno di Vice Comandante dei Vigili Urbani indetto dal **Comune di Monteforte Irpino (AV)**.
- Presidente della commissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario Tecnico, cat. D, posizione giuridica ed economica D3, indetto dal **Comune di Frigento (AV)**.
- Componente della commissione dei concorsi interni per esami per le progressioni verticali, indetti dal **Comune di Andretta (AV)** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:
  - n.4 posti di Istruttore amministrativo, cat. C, Pos. Economica C1;
  - n.2 posti operatori specializzati autisti macchine complesse, cat. B, pos. Economica B1;
  - n.2 posti operatori specializzati, cat. B, pos. economica B1;
  - n.1 posto di collaboratore amministrativo archivista, cat. B3, pos. Economica B3;
  - n.1 posto di collaboratore amministrativo messo notificatore, cat.B, pos. economica B1.
- Presidente della commissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di , istruttore direttivo cat. D, posizione giuridica ed economica D3, indetto dal **Comune di Grottole (AV)**.
- Componente di commissione dei concorsi interni ed esterni indetti dal **Comune di Mercogliano (Av)** dal 2004 a tutt'oggi.
- Presidente di gara per l'appalto pubblico "**Progetti PIT**" indetto dal **Parco Regionale del Matese**, giusta deliberazione dalla Giunta Regionale della Campania del 07/04/2004 n.550.
- Componente di commissione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di vigile urbano al **Comune di Somma Vesuviana (NA)** anno 2010
- Componente di commissione nominata con delibera del Commissario n. 4 del 31/01/2011, del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo al **Comune di Melito di Napoli (NA)**.
- Componente di commissione, nominata con delibera di G. M. n.16 del 01/02/2011, del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo e contabile al **Comune di Montella (AV)**

## SEMINARI

### **Attestazioni:**

- *Realizzare e gestire le opere urbane* - Amministrazione della Provincia di POTENZA (Anno 1997).
- *il C.C.N.L. del personale dipendente degli enti locali del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali* – NAPOLI I.S.C.E.A. (Anno 1998).
- *Le implicazioni derivanti dalla legge Bassanini 127/97* - Centro ricerche documentazione Autonomie Locali Basilicata – POTENZA.
- *Organi di governo e i nuovi rapporti fra Sindaco ed organi esecutivi e il Consiglio Comunale e Provinciale* - NAPOLI.
- *Corso di aggiornamento denominato "Progetto Merlino" indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale tenutosi ad Avellino nei mesi da maggio a luglio 2000.*
- *Il nuovo Testo unico degli Enti Locali* - Serino AV (Anno 2000).
- *Il Testo Unico in materia di espropriazione per Pubblica utilità* - Avellino (Anno 2001).
- *Adeguamento strutturale e funzionale alla Legge sulla Privacy* - Grottolella (Anno 2001).
- *Il Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità* - Avellino (Anno 2001).
- *Corso indetto dal Ministero dell'Interno e l'ANCITEL per il rilascio della Patente Europea del Computer (ECDL)* - Salerno.
- *L'inventario del patrimonio comunale ed il referto del controllo di gestione* - Grottaminarda AV (Anno 2007).
- *Riflessi della legge finanziaria sul bilancio di previsione e sulla finanza locale* - Parolise AV (Anno 2008).
- *Decreto legislativo 112/2008 convertito in legge 133/2008* - Mercogliano AV (Anno 2008).
- *Corso di formazione POR Campania dal 06.12.2007 al 27.06.2008 – Corso interventi formativi e di affiancamento nei progetti di riuso degli applicativi della Regione Campania a favore degli EE.LL.* - Grottaminarda AV.
- *La nuova contabilità finanziaria* - Mercogliano AV (Anno 2008).
- *Fondo per le risorse decentrate ed i contratti* - Salerno (Anno 2009).  
Corso di aggiornamento organizzato dalla SSPAL sulla " gestione delle risorse umane negli enti locali" -Napoli (anno 2009);

Corso di aggiornamento organizzato dalla SSPAL sui " controlli interni e controllo di gestione negli enti locali: novità normative ed applicative" - Caserta (anno 2010);

Numerose altre partecipazioni a convegni specialistici su materia degli Enti Locali.

**Quanto riportato nel presente curriculum costituisce, sotto personale responsabilità della sottoscritta, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000 e successive mod. ed integrazioni.**

#### **CONOSCENZE INFORMATICHE/HARDWARE**

##### **Buona conoscenza:**

- dei sistemi operativi Windows;
- dei principali programmi Microsoft del pacchetto Office.

#### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

##### **Sufficiente conoscenza:**

- lingua Inglese scritta e orale;
- lingua Francese scritta e orale.

#### **HOBBIES ED INTERESSI EXTRA - PROFESSIONALI**

- Lettura, cinema e viaggi.
- Diversi sport praticati a livello amatoriale, tra i quali aerobica, fitness e ciclismo.

**Ai sensi della Legge 675/96 la sottoscritta acconsente all'utilizzo e al trattamento dei propri dati.**

Firma  
Avv. Stefania Urciuoli

Novembre 2010