



CURRICULUM VITAE



Maria Luisa Dovetto

Via Palatucci n. 20/A
83100 Avellino

Dati personali

Stato civile: Coniugata

Nazionalità: Italiana

Luogo di nascita: Napoli

Data di nascita: 21 novembre 1970

Residenza: Via Palatucci n. 20/A , 83100 Avellino (AV)

tel. abit.: 0825/782817

fax abit.: 0825- 782817

Cell.: 347/7011842

Istruzione

~ Laurea conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea in Giurisprudenza - dell'Università degli Studi di Salerno, conseguita il 14 dicembre 1994, con votazione 108/110, con tesi di carattere interdisciplinare in Diritto Commerciale e Diritto Tributario, Relatore Chia.mo Prof. Avv. Alberto Amatucci, Correlatore Chia.mo Prof. Avv. Claudio Preziosi.

~ Diploma scuola media superiore, "Maturità classica", voto 48/60, conseguita presso il Liceo Classico "P. Colletta", Avellino.



Lingue straniere


Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.



Attività Universitarie

~ Uditorato duennale presso l'Università degli Studi di Salerno, cattedra di Diritto Commerciale, titolare Chia.mo Prof. Avv. Alberto Amatucci.

~ Cultore della materia presso la stessa Cattedra di Diritto Commerciale dall'anno 1996 all'anno 2000.





- ~ Attività didattica presso la stessa Università di Salerno, nelle materie inerenti al Diritto Commerciale, volte alla preparazione degli studenti all'esame di Diritto Commerciale con svolgimento di lezioni e seminari.
- ~ Collaborazione interdisciplinare con la Cattedra di Diritto Bancario, titolare chiar.mo Prof. Avv. Giuseppe Fauceglia.
- ~ Collaborazione interdisciplinare con la cattedra di Diritto Tributario, titolare Chiar.mo Prof. Avv. Claudio Preziosi.



Pubblicazioni

- ~ Stesura di un articolo intitolato "Impresa agrituristica: impresa agricola o impresa commerciale? Profili fallimentari." Pubblicato sulla rivista giuridica "Il Diritto Fallimentare e delle Società Commerciali" diretta dal Prof. G. Ragusa Maggiore (CEDAM – Padova) di maggio-giugno 2000.



Concorsi

- ~ Dichiarata idonea al corso-concorso con esame finale per Segretario Generale di Fascia B in data 17 febbraio 2003 ai fini dell'abilitazione a ricoprire le sedi fino a 65.000 ab.
- ~ Dichiarata idonea al Concorso per la nomina a Segretario Comunale indetto con D. M. gennaio 1996. Iscritta alla I fascia professionale dell'Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 dell'11 febbraio 1999. Iscritta alla Sezione regionale del Friuli Venezia Giulia con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 96 del 13 maggio 1999 a far data dal 9 febbraio 1999.
- ~ Vincitrice del concorso pubblico per esami a 6 posti di funzionario, VII q.f, sede Venezia, bandito con Decreto del Direttore Generale per gli affari generali amministrativi e del personale, pubblicato su Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale, n° 68, nel mese di ottobre 1999.
- ~ Dichiarata idonea al Concorso per la nomina a Funzionario ottava qualifica presso il Ministero dei Trasporti e della Navigazione, Direzione Generale Motorizzazione Civile Trasporti in Concessione, indetto con D. D.G. ottobre 1996.



Attività professionali

- ~ Titolare della Segreteria Generale del Comune di Somma Vesuviana (NA 37.000 ab) a far data dal 21 novembre 2008 e fino ad oggi.
- ~ Titolare della Segreteria Generale del Comune di San Felice a Canello (CE 17.500 ab) a far data dal 21 settembre 2007 e fino al 20.11.2008
- ~ A far data dal 15 gennaio 2006 conseguimento abilitazione a ricoprire le sedi fino a 65.000 ab. a seguito di prestazione di attività continuata, per due anni, in sedi oltre i 3.000 ab.





- ~ Titolare della Segreteria del Comune di Forino (AV 5.400 ab) a far data dal 16 settembre 2005 e titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Forino e Castelfranci (AV 2.350 ab) a far data dal 1.12.2005 e fino al 20.09.2007
- ~ Titolare della Segreteria del Comune di Paternopoli (AV 2.750 ab II fascia) a far data dal 3 gennaio 2005 e titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Paternopoli e Castelfranci (2.350 ab) a far data dal 1.08.2005 (III fascia)
- ~ Segretario Comunale iscritto all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale Campania a far data dal 3 gennaio 2005
- ~ Direttore Generale della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Carlino e Precenicco a far data dal 19.06.2003 e fino al 2 gennaio 2005
- ~ Titolare della sede di segreteria Convenzionata fra i Comuni di Carlino (UD 2.890 ab) e Precenicco (UD 1.550) a far data dal 19.06.2003 (III fascia)
- ~ Segretario Generale di fascia B, idonea a svolgere le mansioni in Comuni sedi di Segreterie Generali di classe III^A (fino a 65.000 ab.) a far data dal 17 febbraio 2003, con obbligo per due anni di ricoprire sedi fino a 5000 ab.
- ~ Direttore Generale del Comune di Carlino (UD) a far data dal 01.10.2000.
- ~ Reggenza temporanea di Segreterie presso i Comuni di Precenicco (UD) (1560 ab. IV fascia all'agosto 2000 al giugno 2003), Palazzolo dello Stella (UD) (3050 ab. III fascia), Muzzana del Turgnano (UD) (2700 ab. IV fascia), Marano Lagunare (UD) (2600 ab. IV fascia), Torviscosa (UD) (3400 ab III fascia dal 16.10.2001 al 31.12.2002) e Povoletto (UD) (5000 ab III fascia dal 04.08.2003 al 05.09.2003).
- ~ Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 22.03.2001 con pratica forense presso lo studio dell'Avv. Dovetto Francesco dell'ordine forense di Napoli, con particolare attenzione alle materie del diritto civile, commerciale e amministrativo.
- ~ Segretario Comunale servizio effettivo presso il Comune di Carlino (UD) a far data dal 10.01.2000.
- ~ Segretario Comunale a far data dal 9 febbraio 1999 ed iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale Friuli Venezia Giulia
- ~ Pratica notarile, a far data dal 01.02.1995 e fino a tutto il mese di dicembre 1999 presso lo Studio del dott. Massimo Des Loges, Notaio dei distretti riuniti di Avellino e S. Angelo dei Lombardi.
- ~ Ripetizioni sistematiche di diritto agli studenti laureandi in Giurisprudenza e Scienze Politiche.



Formazione professionale

- ~ Partecipazione al Corso di Formazione sul nuovo Codice dei Contratti – D. LGS. 163/2006 - organizzato dalla SSPAL presso la sede di Nola – da marzo a maggio 2009.
- ~ Partecipazione al Corso di FORMAZIONE organizzato dal SSPAL tenutosi a Monteforte (AV) da settembre 2005 a novembre 2005 - temi vari.
- ~ Partecipazione al Corso di FORMAZIONE organizzato dal FORSER tenutosi a Sant'Angelo dei Lombardi (AV) nel febbraio 2005 sul tema della Finanziaria 2005;
- ~ Partecipazione al Corso di Inglese Avanzato di 60 ore organizzato dal FORSER tenutosi a Palmanova (UD) da luglio 2003 a settembre 2003 con esame finale di profitto.





- ~ Partecipazione al Corso denominato “gestione degli acquisti e procedure telematiche per l’approvvigionamento di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni” tenutosi a Ronchi dei Legionari il 15.03.2003 e organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali, con attestato finale di partecipazione.
- ~ Partecipazione al Corso denominato “Il Nuovo Contratto Collettivo di Lavoro in Regione Friuli Venezia Giulia” tenutosi a Gorizia il 06.03.2003 e organizzato dalla Provincia di Gorizia, con attestato finale di partecipazione.
- ~ Partecipazione al Corso di Specializzazione “SPES III” per la nomina a Segretario Generale di fascia B, per Comuni superiori ai 3000 ab. E inferiori ai 65.000 ab. Con esame finale di profitto.
- ~ Partecipazione al Master in Project Financing tenutosi a Trieste dal 10 al 18 ottobre 2002 ed organizzato dal MIB Treste, con attestato finale di profitto.
- ~ Partecipazione al Corso per Attività di formazione manageriale intitolato “Il Segretario Comunale e Provinciale – anno 2001 (settembre – dicembre) con studio e predisposizione del progetto ai fini della valutazione finale intitolato “Project Financing per la costruzione di un Centro Polisportivo Funzionale”.
- ~ Partecipazione al 1° corso di formazione per giovani Segretari Comunali - Corso NIA - organizzato dalla SSPAL durato complessivamente 128 ore in aula e 170 ore per formazione a distanza e superamento dell’esame finale con la votazione di 30/30.
- ~ Partecipazione al Corso di Diritto Amministrativo 2000 organizzato dall’Associazione Culturale per lo Studio del Diritto, con il patrocinio dei Comuni di Pordenone Udine e Trieste, con superamento e superamento della prova finale con il giudizio complessivo di “Eccellente”.
- ~ Partecipazione al corso di aggiornamento “Merlino” organizzato dalla SSPAL nell’anno 2000, con attestato di superamento dell’esame finale di profitto.



Sistemi Informatici

- ~ Uso sistematico del personal computer con particolare attenzione ai programmi di Word di Windows 2000 Professional e Excel, Microsoft Project, alla gestione operativa della Rete interna dell’Ente ed alla navigazione sui canali Internet ed Intranet.

Avellino, lì 26 agosto 2009.

In Fede.
Dr. Maria Luisa Dovetto

